

Kaufmann/frau im Gesundheitswesen (m/w/d)

Die Viandar GmbH ist ein Zusammenschluss von starken Partnern aus dem Gesundheitswesen, die ein gemeinsames Ziel verfolgen:

Standardisiertes, flächendeckendes interprofessionelles Medikationsmanagement für jeden Patienten – zur Verbesserung der Arzneimitteltherapiesicherheit (AMTS).

Die Viandar bietet eine digitale Lösung, bei der alle am Medikationsmanagement beteiligte Akteure eingebunden werden.

Das sollten Sie mitbringen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung - gerne im Gesundheitswesen - oder ähnliche Qualifikationen
- Berufserfahrung im Verwaltungsbereich
- Verhandlungsgeschick und gutes kaufmännisches Verständnis
- Kommunikativ und geübt im Umgang mit Kunden
- hohe interne und externe Service- und Kundenorientierung
- Kooperations- und Teamfähigkeit
- Organisationsgeschick
- Belastbarkeit, Flexibilität, schnelle Auffassungsgabe und selbstständiges Arbeiten
- sicherer Umgang mit MS-Office, ggfs. Erfahrungen mit Weclapp

Ihre Aufgaben:

- Erfassung, Pflege und Kontrolle von Rechnungsdaten
- Erstellung der Abrechnungen für unsere Kunden
- Unterstützung bei der Durchführung der Debitorenbuchhaltung und Jahresabschlussarbeiten
- Bearbeitung von Kundenanfragen und Anträgen
- Unterstützung bei der Optimierung unserer Arbeitsabläufe
- Allgemeine Administration

Das bieten wir Ihnen dafür:

- eine spannende, verantwortungsvolle und herausfordernde Tätigkeit
- unbefristete Stelle
- flexible Arbeitszeiten
- 30 Tage Urlaub auf Basis einer 5-Tage-Woche
- Zentraler Standort mit ausgezeichneter Verkehrsanbindung
- Lockeres Arbeitsumfeld
- Mitarbeit in einem jungen und engagierten Team

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an a.gillessen@viandar.de z.H. Dr. Andrea Gillessen.



Kontakt:

Viandar GmbH
Frau Dr. Andrea Gillessen
Lilienstrasse 36
20095 Hamburg

www.viandar.de
a.gillessen@viandar.de